



مكتبة مبارك العامة  
MUBARAK PUBLIC LIBRARY

## مشروع "سياسة تنمية المقتنيات" للاهتمام بما ورد فيها (لم تعتمد بعد)

### قائمة المحتويات

١ - المقدمة	
١,١ خلفية تاريخية	
١,٢ نظرة شاملة	
١,٣ الفلسفة	
١,٤ الأهداف	
١,٥ الغرض	
١,٦ الرسالة	
١,٧ لمحة عن المجتمع	
١,٨ احتياجات المستفيدين وخدمات المكتبة	
٢ - المقتنيات	
٢,١ الوصف	
٢,٢ الإتاحة	
٢,٣ الإضافة والاستبعاد	
٢,٤ المسئوليات	
٢,٥ الأولويات	

٢,٦ التقييم

٣- الاختيار

٣,١ أهداف الاختيار

٣,٢ الأدوات (لا يقتصر عليها)

٣,٣ المعايير

٣,٤ المستويات

٣,٥ إجراءات التوريد

٤- أنواع المواد

٤,١ الكتب والمراجع

٤,٢ الدوريات (مجلات وجرائد)

٤,٣ المواد السمعية والبصرية والأقراص المدمجة

٤,٣,١ الشرائط السمعية (الكاسيت)

٤,٣,٢ شرائط الفيديو

٤,٣,٣ الأقراص المدمجة

٤,٤ المواد القصصية وغير القصصية

٤,٤,١ المواد القصصية

٤,٤,٢ المواد غير القصصية

٤,٥ المصادر الإلكترونية

٥- الموازنة المخصصة

٦- سياسة الإهداء

٧- سياسة الاستبعاد

٧,١ الغرض

٧,٢ المعايير

٨- مراجعة السياسة

## ١ - المقدمة

### ١,١ خلفية تاريخية

تعد مكتبة مبارك العامة أحد المشروعات الثقافية الناجحة في مصر؛ فهي نتاج تعاون دولي يضم وزارة الثقافة وهي جهة حكومية، ومؤسسة برتلسمان بألمانيا وهي مؤسسة أهلية تعمل في مختلف مجالات الخدمة العامة بما فيها مجال المكتبات العامة، وجمعية الرعاية المتكاملة وهي مؤسسة أهلية تعمل في مختلف مجالات الخدمة العامة بما فيها مجال المكتبات العامة ومنذ افتتاح المكتبة في مارس ١٩٩٥ وهي تضطلع بمفهوم جديد في تقديم الخدمات العامة لمجموعة كبيرة من السكان بمصر، وقد انعكس هذا من التفاعل الإيجابي بين المكتبة والجمهور خلال السنوات الماضية.

### ١,٢ التعريف

#### سياسة تنمية المقتنيات

هي وثيقة مكتوبة رسمية تضم المبادئ التي ترشد المكتبة لاختيار الكتب والمواد الثقافية الأخرى الجديدة بما فيها الصلاحيات المستخدمة ومعايير الاختيار والحذف (المجالات المشمولة ومستويات التخصص واللغات والأشكال... إلخ) والسياسات الخاصة بالإهداء والتبادل. فسياسة تنمية المقتنيات الواضحة تعين في الاستجابة لكل التحديات الواردة من مجموعات الضغط. فهي وثيقة حية تصف فعالية المقتنيات. كما تعمل كمرشد لأي تعديل يطرأ على مقتنيات المكتبة إذ إنها تنمو وتتغير بشكل مستمر للوفاء باحتياجات المستفيدين.

### ١,٣ الفلسفة

تعتمد فلسفة المكتبة على مفهوم توجهات المستفيدين واهتماماتهم المتعلقة بأوعية المعلومات، وتيسير الوصول للمعلومات والترويج النشط والتسويق لها، بالإضافة إلى الارتقاء بالأداء المتميز للمكتبة. كما تعتمد فلسفة المكتبة على مبدأ وضع المستفيد في بؤرة اهتمامها، وتوجيه نشاطات المكتبة ووسائلها الثقافية لقياس احتياجات المستفيدين والتعرف عليها.

### ١,٤ الأهداف

يمكن تلخيص أهداف المكتبة في المبادئ التالية:

- تشجيع الأفراد من جميع الأعمار والطبقات الاجتماعية لتنمية معارفهم والاستفادة من المواد الثقافية المتاحة بالمكتبة.
- إتاحة أوعية معلومات تواكب الاهتمام بالتعليم الذاتي.
- فتح قنوات للنشاطات الثقافية والتسلية.
- إنشاء نموذج للمكتبة التي يقبل عليها المستفيدين والموجهة وفق احتياجاتهم في مصر، ونقل أساليبها للمسنولين عن المكتبات العامة الأخرى.

## ١,٥ الغرض

الغرض من سياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة هو تقديم توجيهات يومية لقرارات التزويد والاستبعاد، وعمل خطة طويلة المدى لتغطية احتياجات المستفيدين التي تتفق مع رسالة المكتبة. وتعنى سياسة تنمية المقتنيات أيضا استيفاء الخطة الاستراتيجية للمكتبة فيما يخص المقتنيات، فهي تقدم الإرشاد للمكتبيين لتحقيق التوافق في اختيار المقتنيات لتعريف العاملين والمستفيدين والإدارة وأعضاء مجلس الإدارة والجمهور بأهمية المقتنيات، ولتعريف الجمهور بالمبادئ التي تؤخذ على أساسها القرارات.

## ١,٦ الرسالة

تدعم المكتبة مجتمعها بالتعليم مدى الحياة، وتنمي عادة حب القراءة لديهم بإتاحة الأفكار والمعلومات لسكان القاهرة.

## ١,٧ لمحة عن المجتمع

تقدم المكتبة بالجيزة وفرعها بالزيتون خدماتها للمقيمين في نطاق منطقة القاهرة الكبرى الذين بلغ تعدادهم نحو ١٨ مليون نسمة. ويعد مجتمع المكتبة الرئيسية بالجيزة في مجمله من المجتمعات التعليمية التي يغلب عليها النشاط الإبداعي، فالجيزة تضم جامعة القاهرة والمركز القومي للبحوث والمعهد العالي للإحصاء ومدارس من مستويات عدة سواء أكانت خاصة أم حكومية. أما فرع الزيتون فيقع في الشمال الشرقي لمدينة القاهرة في منطقة صناعية. كما تقع المنطقة السكنية خلف موقع المكتبة. وأغلب الأعضاء المشتركين بفرع الزيتون ينتمون إلى الطبقة الوسطى الفقيرة، بينما نجد أعضاء المكتبة الرئيسية بالجيزة ينتمون إلى الطبقة الوسطى المقتردة. وفي غياب مكتبة للبلدية تقوم المكتبة بتقديم الخدمة لسكاني المنطقة كمركز ثقافي يخدم جميع أفراد المجتمع.

## ١,٨ احتياجات المستفيدين وخدمات المكتبة

تخدم المكتبة المستفيدين من جميع الأعمار والاهتمامات والمطالب بمواد في موضوعات متعددة، حيث نجد أن أكثر من ٢٥,٠٠٠ عضو نشط من إجمالي عدد ٨٢,٠٠٠ عضو بالمكتبة يحملون بطاقة عضوية. كما تقدم المكتبة خدمة الإعارة الجماعية حيث تسعى إلى إعداد مقتنيات خاصة لهذه الخدمة بخلاف مقتنيات المكتبة. يقدم قسم الأطفال نشاطات للأطفال من سن ما قبل المدرسة مثل رواية القصص وتقديم الأراجوز. كما تنظم المكتبة زيارات بشكل منتظم لتعريف الطلبة من جميع الأعمار بخدمات المكتبة العامة. ومن المتوقع أن تتغير توجهات المجتمع الحالي الذي تعايش فيه المكتبة إلى مجال تكنولوجيا المعلومات خلال السنوات القادمة، وكذلك سيكون هناك زيادة في الإقبال على خدمات المكتبة، حيث ستزداد أعداد الأعضاء بين سن الشباب والمراهقين والأعمار الصغيرة. وبناء عليه سيزداد الطلب على المراجع التي تخدم المشروعات الصغيرة وكتب إدارة الأفراد، وتزداد الفجوة بين المعلومات المتعمقة والمعلومات السطحية، ومن ثم سيزداد الطلب على المراجع رفيعة المستوى وتلك المقتنيات التي تتناول المهارات الإنسانية. كما يستمر الإقبال على المواد الثقافية للأطفال بسبب حاجة أولياء الأمور المتعلمين إليها، والعجز في مصادر المواد الأخرى في المجتمع.

## ٢ - المقتنيات

### ٢,١ الوصف

تضم المكتبة الرئيسية والفرع مقتنيات تربو عددها على ١٦٨,٠٠٠ وعاء معلومات يخض فرع الزيتون منها نحو ٣٣ ألف وعاء معلومات ما بين كتب وشرائط كاسيت وأقراص مدمجة وشرائط فيديو ، كما تشترك المكتبة في أكثر من ٢٠٠ مجلة وجريدة. ومن منطلق الوعي المتنامي بأهمية التعامل المبكر مع الكتب في مجال الأدب، يقوم قسم الأطفال بتقديم خدمة متميزة تتأكد جدواها عبر السنين، حيث شجع زيادة الأطفال من سن ما قبل المدرسة على تقديم بعض النشاطات التي أعدت خصيصاً لهم، تمخض عنها تنمية مجموعة مقتنيات متميزة من الكتب المصورة. كما تم تشجيع اقتناء مواد الفنون الشعبية والأراجوز والمواد الصادرة باللغات الأجنبية، وقد ساعد المكتبة تمويلها عبر السنوات السابقة على تنمية العديد من المقتنيات التي تنفرد بها. وقد سمح المخصص المالي السنوي لشراء الكتب - وهو ما يقرب ( ٢٧٥,٠٠٠ ) جنيه مصري - للمكتبة أن تقتني مجموعة متميزة من تعد مواد التعليم الأساسي للبالغين من الطلاب والمعلمين. وقد حققت الإعارة في السنة المالية (٢٠٠٠-٢٠٠١) عدد ٤٢٦١٢٧ مادة، بمعدل دوران ٢,٣ بالمكتبة الرئيسية. وتهدف المكتبة إلى أن يصل معدل دوران الكتب فيها إلى(٥).

### ٢,٢ الإتاحة

تعرض جميع مقتنيات المكتبة على أرفف مفتوحة مما يسهل للجمهور الوصول إليها واستعمالها بحرية. ولا توجد ملاحظات على أي وعاء معلومات تشير إلى تحيز ما أو عرض لوجهة نظر ما. وتؤكد المكتبة على حرية الوصول إلى المقتنيات لجميع المستفيدين الذين لهم مطلق الحرية في اختيار أو عدم قبول أية مادة مقتناة بالمكتبة. كما أن ركن الأطفال ليس مقتصراً على مقتنيات الأطفال فقط بالرغم من أن هذه المقتنيات تحفظ في قاعة منفصلة عن بقية المقتنيات بالمكتبة ليسهل استخدامها. وتحفظ المكتبة الرئيسية بمجموعة من المقتنيات (حوالي ١٠%) تعمل كنظام ومصدر واسع في تقديم العمق لمجموعة المقتنيات. كما تخصص مجموعة من المقتنيات للاستخدام الداخلي فقط. وتتضمن هذه المجموعة بعض المراجع و الدوريات والجرائد اليومية بالإضافة إلى قواعد بيانات ومواقع إلكترونية وعدد من المصادر الإلكترونية. وتحفظ المكتبة بمجموعة مقتنيات من المراجع الجيدة بالإضافة إلى مواد ثقافية للأطفال وكتب مهدها من الوزارات والمنظمات العامة.

وتقع مسؤولية القراءة للأطفال على عاتق الوالدين أو مرافقيهم. ويؤمن مجلس إدارة المكتبة والعاملين فيها بحق المواطن في القراءة بوصفه جزءاً مهماً من الحرية الفكرية التي هي دعامة الديمقراطية.

### ٢,٣ الإضافة و الاستبعاد

عند إبداء رغبة أي مستفيد في اقتناء أي مادة جديدة واستبعاد مادة من المواد المتاحة بالمكتبة، سيستمع إلى رغبته جيداً، وتحال جميع الطلبات إلى لجنة التزويد لدراستها.

### ٢,٤ المسئوليات

تقع مسؤولية انتقاء المواد الثقافية للمكتبة على عاتق مدير المكتبة والذي يعمل من خلال السياسات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة، وتعد لجنة التزويد مسؤولة عن إدارة المقتنيات، كما تضطلع وحدة التزويد

## مشروع سياسة تنمية المقتنيات بمكتبة مبارك العامة

بمسئولية شراء كل ما هو مطلوب، معتمدة في ذلك على التقارير الإحصائية المستخرجة، من النظام الآلي للمكتبة وقرارات لجنة التزويد. ويكون العاملون بأقسام الأطفال والكبار مسئولين عن وضع الإطار العام للاختيار، ويجب أن يكونوا إيجابيين في المشاركة في تنمية مواد المقتنيات.

- يحدد مدير المكتبة الميزانية المخصصة لكل وحدة باستشارة فريق العمل بإدارة المكتبة وحسب أولويات الخدمة، ويتم تعريف المقتنيات كل عام عن طريق مدير الخدمات الفنية. ويشرف مدير الخدمات الفنية على سياسة تنمية المقتنيات وصيانتها بما في ذلك الميزانية المخصصة للشراء.

- يشرف رؤساء الأقسام ومشرف الفرع على التنمية العامة للمقتنيات في الأقسام والتأكد من كونها في إطار الموازنة المخصصة لها. ويشارك جميع المكتبيين في عملية الاختيار عن طريق قراءة المصادر وعن طريق الإشراف على جزء معين من المقتنيات وتقديم الاقتراحات للشراء.

- وترحب مكتبة مبارك العامة الاقتراحات المقدمة من الجمهور لشراء المواد الثقافية التي وتثري جميع المقتنيات.

### ٢,٥ الأولويات

تمنح الأولويات في سياسة المقتنيات بصفة عامة لما يلي:

- تفضيل المواد المطبوعة عن المواد غير المطبوعة
- التداول
- تؤكد المكتبة على اقتناء النسخ الجديدة التي تتضمن معلومات معاصرة، وستجدد المواد القديمة التي لا تظل فعالة أو يتم إحلالها حسب طلب المستفيدين.

### • التوسع أفضل من التعمق

كسياسة عامة تفضل المكتبة شراء نسخ محدودة من عدد كبير من العناوين على أن تشتري أكثر من نسخة للعنوان نفسه. كما يتم شراء عدد من النسخ عند طلب المستفيدين أو عندما يكون العنوان ذاو اهتمام محلي أو تكون طبعات نفدت أو تتناول موضوع معين.

- يفضل الكتاب ذو المجلد الواحد عن الأعمال ذات المجلدات المتعددة.

- ٨٠% من المواد باللغة العربية و ٢٠% من المواد باللغات الأخرى (إنجليزية وألمانية وفرنسية).

### • الأوامر المركزية

يتم طلب المواد الثقافية الجديدة مركزياً، حيث تضطلع بها وحدة التزويد بالمكتبة الرئيسية.

- الإعارة ومتطلبات الإعارة الجماعية

تعدّ خدمة الإعارة والإعارة الجماعية من أهم الخدمات بالمكتبة، وتقوم سياسة تنمية المقتنيات على إنشاء مجموعة مقتنيات تضم ١١,٠٠٠ مادة تخصص لخدمة الإعارة الجماعية بهدف دعم هذه الخدمة ونشرها.

### ٢,٦ التقييم

يتم تقييم مجموعة المواد بالمكتبة اعتماداً على المعايير الآتية:

- عدد أوعية المعلومات المخصصة لكل فرد.
- المخصص المالي المنصرف عن كل فرد.
- اشتراكات المجلات عن كل عضو .

### مشروع سياسة تنمية المقتنيات بمكتبة مبارك العامة

- النسبة المئوية للمقتنيات غير المطبوعة.
- النسبة المئوية للنمو السنوي أو تقلص مجموعة المقتنيات يتم تقييم المجموعات الموضوعية بناء على واحد أو أكثر من المعايير التالية:
- النسبة المئوية للمقتنيات في موضوع معين مقارنة بالنسبة المئوية للإعارة في الموضوع ذاته.
- نسبة هذا الموضوع بالعلاقة مع الإعارة في أي وقت .
- متوسط عمر المطبوع.
- اكتمال المجموعة أو السلسلة .
- النسبة المئوية السنوية لنمو الخدمة أو تقلصها.

### ٣- الاختيار

تعد أدوات الاختيار للمواد المنشورة باللغة العربية قليلة، حيث تعتمد على سمعة الناشر والإعلانات وبعض الكاتالوجات والمواقع الإلكترونية المتاحة. وللأسف فإن قوائم الكتب والقوائم المعيارية وعروض الكتب وقواعد بيانات الكتب العربية تعد نادرة. ٣,١ أهداف الاختيار

- أن تصبح المكتبة مصدر مرجعي للمجتمع، يتاح من خلال المكتبة الرئيسية وفرعها بالزيتون وأيضا عن طريق الاتصال عن بعد.
- أن تصبح تنمية المقتنيات متنوعة الأشكال وتحدد المواد الثقافية التي توجد بالمكتبة وتلك التي يمكن الحصول عليها بالوسائل الأخرى.
- أن تقدم المعلومات والابتكارات والاحتياجات التعليمية للمواطنين على مدار حياتهم الدراسية، وإتاحة المواد التي تعكس الاحتياجات المتنوعة لكل الأفراد متنوعى الثقافات والعقيدة والدين والفلسفة والخلفية ومن مختلف المستويات التعليمية وغير القادرين ومتحدثي العربية والناطقين بغيرها.
- الإيفاء بالاحتياجات المستقبلية وتعريف الاحتياجات الغير مناسبة.

### ٣,٢ الأدوات

- العروض فى الجرائد والمجلات والدوريات.
- اقتراحات من مستفيدي المكتبة.
- التغطية من منافذ بيع الكتب المحلية.
- كتالوجات الناشرين.
- الببليوجرافيات القياسية.
- الاتصال الشخصي ومقابلة الأعضاء.

### ٣,٣ المعايير

- الحيوية والأصالة.

## مشروع سياسة تنمية المقتنيات بمكتبة مبارك العامة

- أهمية المطبوع مقارنة بالمواد الأخرى في الموضوع نفسه.
- ملاءمته لاهتمامات المستفيدين ومهاراتهم.
- الشمولية.
- إمكانية الاستخدام للمستفيدين.
- أهمية الموضوع.
- توافر موضوعات أخرى للمادة.
- مناسبتها لمقتنيات المكتبة.
- الوضوح والدقة والعرض المنطقي
- ملائمة الشكل مع استخدام المكتبة
- تاريخ النشر
- سمعة وأهمية الكاتب.
- سمعة المؤلف
- سمعة الناشر أو المنتج.
- ظهور العنوان في أدوات الاختيار.
- القيمة الجارية والدائمة للمادة.
- إمكان الحصول على المادة من مصادر أخرى (مثل نظم الكمبيوتر).
- الأسعار.
- نمط المادة (مثل: الأجهزة المطلوبة لاستعمال المواد).
- القيمة الملموسة.
- التكرار.
- إتاحة المكان.
- الصيانة.
- تحليل البيانات الإحصائية لتسجيلات الإعارة.
- الأحداث السياسية والاقتصادية والعلمية والثقافية الجارية على الصعيدين المحلي والعالمي.

### ٣,٤ المستويات

#### المواد الثقافية للكبار

يجب أن ترضى مجموعة مقتنيات الكبار الاحتياجات المعلوماتية والابتكارية والتعليمية لقطاع واسع من المستفيدين مع التنوع في مستوى القراءة في المكتبة الرئيسية والفرع. ويجب تقديم أنماط متنوعة من المواد الثقافية باللغة الإنجليزية وبعض اللغات الأخرى.

#### المواد الثقافية للأطفال:

تتيح المكتبة وفرع الزيتون جميع مقتنيات الأطفال، كما تستخدم معايير الاختيار كمرشد في شراء مقتنيات الأطفال ولكن يوضع في الاعتبار أيضاً مستوى القراءة والكفاءة والوضوح وملائمة الشكل والمحتوى للفئة العمرية. تضم المقتنيات أوعية ورقية بالإضافة إلى المواد السمعية والأفراص المدمجة وتركز

مجموعة المقتنيات على الكتب الأدبية المصورة وكتب الشباب والحواديت والشعر وتتضمن المجموعة أيضاً كتب غير أدبية يتم اختيارها لتدعم الاهتمامات الشخصية للطفل بالإضافة إلى الواجبات المنزلية.

مواد ثقافية للشباب

تحتوى المكتبة وفرعها بالزيتون على مواد ثقافية للشباب وتصنف هذه الفئة فى مكتبة مبارك العامة تحت مسمى "الشباب"، والمواد المختارة لمقتنيات الشباب تعتنى باحتياجات الشباب من سن ١١ سنة إلى ١٥ سنة.

٣,٥ إجراءات التزويد

تقوم وحدة التزويد بالتعاون مع العاملين الفنيين بالمكتبة بوضع أهداف سنوية لتحسين نوعية مجموعة المواد اعتماداً على رسالة المكتبة وأهداف تنمية مقتنياتها الموضحة فى هذه الوثيقة. ويتم شراء المواد الثقافية الجديدة للمكتبة طوال العام المالي، مع التركيز على معرض القاهرة الدولي للكتاب.

وتتبع المكتبة الإجراءات التالية:

- اختيار المواد المطلوبة.
- تجميع الطلبات.
- البحث عن البيانات الببليوجرافية وتحقيقها.
- إعداد أوامر التوريد للناشرين والوكلاء وبائعي الكتب (مع الاهتمام بالحصول على نسبة خصم عالية).
- تصدير أوامر التوريد.
- استلام المواد.
- إعادة المواد (إذا لزم الأمر).
- إرسال الشكاوى (إذا لزم الأمر).
- الإضافة الأولية لمواد المكتبة.
- دفع الثمن.

#### ٤ - أنواع المواد

تعد المواد الثقافية التى تفتنيها المكتبة مفيدة وفاعلة أياً كان نوعها سواء أكانت كتب تقليدية (مراجع، مواد قصصية أو غير قصصية) أو مواد سمعصرية أو أقراص مدمجة أم دوريات (جرائد ومجلات ومصادر إلكترونية). علماً بأن المكتبة لا تضم ضمن مقتنياتها مصغرات فيلمية.

٤,١ الكتب والمراجع

- تعد الكتب الورقية ومراجع الأطفال والشباب والكبار عناصر أساسية فى مقتنيات المكتبة، وتشكل نسبة ٩٠% من مجموع مقتنيات المكتبة.
- يتم اختيار المراجع لتدعم احتياجات الطلبة واهتماماتهم العامة ولتغطي متطلباتهم.
- يتم اختيار المواد الثقافية الخاصة بقسم الأطفال وفق مجموعات الاهتمام وقدرات الطفل الذهنية من سن ما قبل المدرسة حتى بداية سن المراهقة (من ٣-١٠) سنة، وتحتوي أيضاً مقتنيات الكبار على

بعض من كتب الأطفال والتي تهتم بالأدب، وذلك لأولياء الأمور والأشخاص الذين يتعاملون مع الأطفال.

- يتم شراء العناوين التي يهتم بها الشباب من (١١-١٥) وترفف بركن الشباب
- لا مانع من تكرار نسخ من المصادر اعتماداً على احتياجات المستفيدين ومتطلباتهم وعلى إحصاءات الإعارة، ويمكن أن يصل الحد الأقصى للنسخ إلى ٧ نسخ من الكتب القصصية و ٥ نسخ من الكتب غير القصصية، ما عدا بعض المواد السمعية غير العادية.
- تحتفظ المكتبة بمجموعة كبيرة من العناوين ورقية الغلاف نظراً لشعبيتها ورخصه أسعارها ولأن بعض العناوين لا تظهر إلا ورقية الغلاف.
- قد ترجع شعبية هذه النوعية إلى أنها ليست دائماً متوافقة مع المعايير الأدبية العالية الجودة وتخلو من الحس الفني.
- على الجانب الآخر، لا تضم المكتبة مقتنيات خاصة مثل المخطوطات والكتب النادرة والمواصفات القياسية وبراءات الاختراع والمطبوعات الحكومية.

#### ٤,٢ الدوريات (مجلات وجرائد)

إن الاشتراك السنوي في مجموعة مختارة من الجرائد المحلية والدولية والدوريات والمجلات يعد مطلباً أساسياً للمكتبة. وتقدم المكتبة دوريات تضم موضوعات واسعة ذات قيمة ثقافية عالية واهتمامات إبداعية، وتركز المقتنيات على المطبوعات التي تعطي المعلومات الجارية لنطاق واسع من الموضوعات العامة. وتحتوي معايير الشراء على كثرة الاستخدامات، كما تقدم موضوعات خاصة لها علاقة بالموضوعات المطروقة ومدى توافرها.

تتم عملية اختيار هذه المواد قياساً على متطلبات أكبر شريحة من المستفيدين والتي تتناسب مع الموازنة السنوية للمكتبة، هذا بالإضافة إلى الدوريات التي تأتي للمكتبة كهدايا. ويصل مجموع الدوريات التي تشترك المكتبة فيها إلى ١٢٠ عنواناً، وتراجع هذه القائمة سنوياً بهدف تعديلها بناء على نتائج استطلاع احتياجات المستفيدين.

#### ٤,٣ المواد السمعية والأقراص المدمجة

يتم اختيار شرائط الكاسيت والفيديو والأقراص المدمجة عندما تتضمن المنتجات مصادر معلومات متفردة أو تهتم بدعم القدرات الثقافية والتعليمية. وتغطي هذه المواد نسبة لا تتعدى ١٠% من مجموع المقتنيات.

#### ٤,٣,١ الشرائط السمعية (الكاسيت)

تشتري المكتبة شرائط الكاسيت وبخاصة تلك التي تتناول موضوعات التعليم الذاتي والموسيقى وشرائط تعليم اللغات الأجنبية وبخاصة شرائط اللغة الإنجليزية بوصفها اللغة الثانية بعد العربية.

#### ٤,٣,٢ شرائط الفيديو

يتم اختيار شرائط الفيديو بعد الفحص والمشاهدة وبناء على ما يتمتع به المنتج والموزعون من سمعة طيبة، وغالباً ما يتم شراء مواد غير القصصية في هذه الأوقات، مع التركيز على مجالات التعلم والسفر والسير الشخصية والمسرحيات والأوبرا والموسيقى والأحداث...إلخ. ويتم شراء الفيديو بدلاً من المواد المطبوعة عندما تصبح المشاهدة أفضل الوسائل لتوصيل المعلومات.

### ٤,٣,٣ الأقراص المدمجة

تمثل الأقراص المدمجة الأوسع انتشاراً في مجال الموسيقى في المجالات الآتية: الجاز، والكلاسيكي، والروك/بوب، والفلكلور الشعبي، والأطفال والنشء، وأغاني الأفلام. كما أنها ذات فائدة كبيرة في الاستخدام الطويل المدى. يعتمد الاختيار على القيمة الفنية والجمالية في المستوى والتصميم والمراجعة ويوصى به الخبراء الاجتماعيين.

### ٤,٤ المواد القصصية وغير القصصية

#### ٤,٤,٤ المواد القصصية

- مقتنيات تعكس اهتمامات الجمهور
  - عملية الشراء تشمل من أنواع كثيرة من القصص
  - الاستخدام المكثف للكتب وإلا أن الشراء يعتمد أيضاً على الطلب غير المنظور من حيث الجودة أو الأصالة الفنية.
  - تكرار العناوين المشهورة الضرورية لتغطي الطلب عليها.
- #### ٤,٤,٢ المواد غير القصصية
- يتم شراء المواد على نطاق واسع من تنوع الموضوعات .
  - تمثل جميع وجهات النظر.
  - تكرار العناوين المشهورة بنفس الأسلوب والعدد المستخدم في الكتب القصصية.
  - تعد الدقة في المحتوى من المعايير الهامة بالإضافة إلى الرأي والنظرية مهما لتقديم مقتنيات غير قصصية جيدة.
  - تصمم بعض المواد الثقافية على أنها مراجع لضمان توافرها بصفة دائمة.

### ٤,٥ المصادر الإلكترونية

تصبح المواد الإلكترونية مطلوبة إذا كان هذا الشكل هو الشكل المفضل أو الشكل الوحيد المتاح للمنتج أو الخدمة.

- النقاط الإلكترونية: هي خدمة تكمن المستفيدين من الوصول إلى المعلومات المطلوبة في موضوع ما من خلال عدد من المصادر المختلفة مثل الأقراص المدمجة المحملة على أجهزة الحاسب الآلي أو على خادم الشبكة الخاص بالمكتبة أو من خلال المواقع المختصة بهذه الموضوعات على شبكة الانترنت.
- خدمة الانترنت: وتقدم خدمات الانترنت للمستخدمين من أعضاء المكتبة.
- قواعد البيانات: الدخول على بعض قواعد البيانات العالمية الخاصة بموضوعات تفي باحتياجات المجتمع، مثل مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- البحث المباشر على فهرس المكتبة المقروء آلياً.
- روابط إلكترونية بالمكتبات ومراكز المعلومات الأخرى.

#### ٥ - الموازنة المخصصة

تشتري المكتبة عناوين قصصية وغير قصصية، ويعدّ المستوى الفني من أهم المعايير المتبعة، كما يؤخذ في الحسبان السعر عند تفضيل مادة عن أخرى. إن المستفيدين من المكتبة من الأطفال والشباب والكبار ينتمون إلى جميع الفئات والأعمار، لذا تخصص المكتبة حوالي ٤٠% من مجمل الموازنة المخصصة لشراء المكتبات لكتب مكتبة الأطفال والشباب، وحوالي ٦٠% من الموازنة تخصص لمكتبة الكبار. وعند شراء المواد الجديدة تعدّ الموازنة السنوية المخصصة للمكتبات هي العامل الأساسي والمؤثر في تحديد عدد المواد وأنواعها.

ويتم تقييم ميزانية تنمية المكتبات اعتماداً على الاحتياجات المتوقعة من المواد في مختلف الأنواع، ويحكمها متوسط سعر الوحدة، كما أن الخصم الذي يقدمه الناشرين وأصحاب المكتبات وبأعي الكتب له تأثيره.

#### ٦ - الإهداءات

- تعد مكتبة مبارك العامة مؤسسة ثقافية عامة في خدمة الجمهور وتقبل المكتبة الهدايا والمنح المقدمة من كتب ومواد ثقافية أخرى. كما تقبل المنح المالية لشراء مواد بصفة عامة لتغطي تكاليف مواد بعينها، تحتفظ المكتبة بحق تقرير موقف الهدايا المقدمة، كما تدخل الإهداءات ضمن ممتلكات مكتبة مبارك العامة ويمكن للمواد التي لا تحتاجها المكتبة أن تباع لصالح المكتبة. ويتم مراجعة المواد المهداة من قبل اختصاصيي المكتبات بالمكتبة لينتقى منها المواد المطلوبة التي هي بحالة جيدة وتتلاءم مع سياسة المكتبة. ويقدم ما يتبقى من المواد المهداة كهدايا للمكتبات المحلية والمعاهد الثقافية. أما الهدايا التي لا تتوافق مع أهداف المكتبة وسياستها يعتذر عن قبولها ويتم إرسال خطاب شكر للمرسل ولا تقبل المكتبة بأية شروط عن أي هدية قبل أو بعد قبولها.

#### ٧ - الإضافة والاستبعاد

التخلص أو الرفض هما عمليتان لتحديد ما إذا كانت المادة تستحق مكان على الأرفف أم لا. يعد استبعاد الكتب من أهم جوانب تنمية المكتبات، فحينما تفقد الكتب قيمتها التي اختيرت على أساسها من قبل يجب استبعادها.

#### ٧,١ الغرض

إن الغرض من سياسة الاستبعاد هو التأكد من أن المكتبات المتبقية حيوية ومفيدة من خلال:

- الإحلال والتخلي عن المواد الثقافية القديمة والمستهلكة.
- حذف المواد المتقدمة أو تلك التي تضم معلومات مبهمّة أو غير مستفاد منها.
- تقليص عدد نسخ العناوين التي عرفها المجتمع.
- استبدال الكتب الممزقة والتالفة.

#### ٧,٢ المعايير

مشروع سياسة تنمية المقتنيات بمكتبة مبارك العامة

يجب أن يعتمد تقييم المقتنيات على "مجموعات" المعايير العامة الآتية:

الاستخدام/ العمر

- تتابع الاستخدام/ الاستخدام الكثيف / سجلات الإعارة
- الاستخدام المنزلي
- الإعارات المتبادلة بين المكتبات (لاحقاً)
- العمر: النشر والاستخراج والملكية الفكرية

الجودة / القيمة

- أهمية الموضوع
- الأهمية التاريخية
- التكلفة
- إتاحة مواد أخرى فى نفس المجال
- المظهر المادي
- الموائمة للمقتنيات
- القيمة الحالية والدائمة

التلف

- ممزق / تالف
- قديم/غير نظيف
- مكرر

يستولى المهنيون بتقييم المواد لإمكان إجلالها أو استبعادها على أساس مستمر من خلال: تاريخ النشر، أحر تاريخ إعارة لها، ومعدل الإعارات فى العام، وهى مؤشرات مفيدة.

٨- مراجعة السياسة

تتم مراجعة هذه السياسة عن طريق لجنة التزويد ومدير المكتبة اعتماداً على الضوابط المعتمدة.

مكتبة مبارك العامة فى ٢٠٠٣/٧/٥

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.